**TaskMaster Pro**

Manual de Usuario

Versión: 0100

Fecha: 10/06/2025

**HOJA DE CONTROL**

| **Organismo** | SENA | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Proyecto** | TaskMaster Pro | | |
| **Entregable** | Manual de Usuario | | |
| **Autor** | - Johan Garcia  - Nikole Bernal  - Erika Triana  - Andrés Garzón | | |
| **Versión/Edición** | 0100 | **Fecha Versión** | 10/06/2025 |
| **Aprobado por** |  | **Fecha Aprobación** | DD/MM/AAAA |
|  |  | **Nº Total de Páginas** |  |

REGISTRO DE CAMBIOS

| **Versión** | **Causa del Cambio** | **Responsable del Cambio** | **Fecha del Cambio** |
| --- | --- | --- | --- |
| 0100 | Versión inicial | Johan Felipe Garcia Salazar | 10/06/2025 |
| 0200 | Descripción del Sistema | Johan Felipe Garcia Salazar | 11/06/2025 |
| 0300 | Mapa del Sistema | Johan Felipe Garcia Salazar | 12/06/2025 |
| 0400 | Corrección de Modelo Lógico y Mapa de Navegación | Johan Felipe Garcia Salazar | 13/06/2025 |
| 0500 | Agregar Anexos de Automatización | Erika Daniela Triana Bustos | 14/06/2025 |
| 0600 | Ajustes en descripción del sistema | Andres Julian Garzon Perea | 14/06/2025 |

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

| **Nombre y Apellidos** |
| --- |
| Johan Felipe Garcia Salazar |
| Nikole Camila Bernal Ávila |
| Andrés Julián Garzón Perea |
| Erika Daniela Triana Bustos |

[1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA 5](#_heading=h.u2xppcz3b3dq)

[1.1 Objetivo 5](#_heading=h.8txdvxr6vmxt)

[1.2 Alcance 5](#_heading=h.wuub8124db0p)

[1.3 Funcionalidad 5](#_heading=h.4c75knh0b29q)

[2 MAPA DEL SISTEMA 6](#_heading=h.ht6tjzpocygt)

[2.1 Modelo Lógico 6](#_heading=h.r43ksto28l98)

[2.2 Navegación 6](#_heading=h.x9q7gweqhvo3)

[3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA 7](#_heading=h.vzz2xdacxgs8)

[3.1.1 Pantalla 1 7](#_heading=h.3dsg9tu95d2d)

[Subsistemas: 8](#_heading=h.dj3ry81542c3)

[Subsistema de "Ver contraseña" 8](#_heading=h.hqbpbin53ohq)

[Subsistema de "Recuperar contraseña" 9](#_heading=h.a8ih0xep72ua)

[Subsistema de "Restablecer contraseña" 10](#_heading=h.9w6hby1qd77o)

[3.1.2 Pantalla 2 12](#_heading=h.k8kf8o66a2ja)

[Mensajes de error posibles: 14](#_heading=h.fbga7jnti24)

[Ayudas contextuales: 14](#_heading=h.qlo4mbr4jifa)

[Subsistemas: 14](#_heading=h.p5r97qfmpc4i)

[3.1.3 Pantalla 3 16](#_heading=h.ld4g249k52hi)

[Editar perfil 16](#_heading=h.pmx0p0yfrndn)

[Funcionalidad:  
 Permite al administrador modificar su información personal (nombre, correo, contraseña, foto de perfil). 16](#_heading=h.aly8pzntc51v)

[Mensajes de error posibles: 16](#_heading=h.aly8pzntc51v)

[● "Todos los campos son obligatorios." 16](#_heading=h.aly8pzntc51v)

[● "Formato de correo inválido." 16](#_heading=h.aly8pzntc51v)

[● "Error al guardar los cambios. Inténtelo nuevamente." 16](#_heading=h.aly8pzntc51v)

[Ayuda contextual: 16](#_heading=h.aly8pzntc51v)

[● Tooltip en campo de contraseña: "Debe contener al menos 6 caracteres." 16](#_heading=h.aly8pzntc51v)

[● Tooltip en botón de guardar: "Guarda los cambios en tu perfil personal." 16](#_heading=h.uk3urucjbs8g)

[Gestionar roles 17](#_heading=h.aly8pzntc51v)

[Funcionalidad:  
Permite crear nuevos roles, modificar existentes, asignar permisos específicos y eliminar roles que no estén en uso. 17](#_heading=h.a6dbvproanl6)

[Mensajes de error posibles: 17](#_heading=h.a6dbvproanl6)

[● "El nombre del rol es obligatorio." 17](#_heading=h.a6dbvproanl6)

[● "No se puede eliminar un rol asignado a usuarios." 17](#_heading=h.a6dbvproanl6)

[● "Error al cargar la lista de permisos." 17](#_heading=h.a6dbvproanl6)

[Ayuda contextual: 17](#_heading=h.u0tvyxms7jph)

[Tooltip en botón “Eliminar”: "Solo puedes eliminar roles que no estén en uso." 17](#_heading=h.a6dbvproanl6)

[Gestionar usuarios 17](#_heading=h.50fu91tqwuzk)

[Funcionalidad:  
Permite registrar nuevos usuarios, actualizar datos existentes, asignar roles y eliminar cuentas de usuarios. 17](#_heading=h.f8rtxh6o43wz)

[Mensajes de error posibles: 17](#_heading=h.f8rtxh6o43wz)

[● "El correo electrónico ya está registrado." 17](#_heading=h.f8rtxh6o43wz)

[● "Todos los campos son obligatorios." 17](#_heading=h.f8rtxh6o43wz)

[● "Error al actualizar el usuario." 17](#_heading=h.f8rtxh6o43wz)

[● "No tienes permisos para eliminar este usuario." 17](#_heading=h.f8rtxh6o43wz)

[Ayuda contextual: 17](#_heading=h.f8rtxh6o43wz)

[● Placeholder en barra de búsqueda: "Buscar por nombre o correo electrónico." 17](#_heading=h.f8rtxh6o43wz)

[● Tooltip en botón “Crear usuario”: "Abre el formulario para registrar un nuevo usuario." 18](#_heading=h.4j3u8q8n8htu)

[Cancelar cuenta 18](#_heading=h.neg3dy75x6ai)

[Subsistemas: 19](#_heading=h.206scwyhi61l)

[4 FAQ 20](#_heading=h.ftqu7atg54le)

[1. ¿Cómo crear un nuevo proyecto? 20](#_heading=h.uuqf34tznkux)

[2. ¿Cómo gestiono prioridades de las tareas? 20](#_heading=h.to49evb588m)

[3.¿Cuáles son las diferencias entre los tipos de usuario? 20](#_heading=h.1vdzdlm3m6te)

[4.¿Qué hago si olvido mi contraseña? 20](#_heading=h.4k6y28pejruv)

[5.¿Cómo agregar miembros a un proyecto? 20](#_heading=h.qh7le3qui3tr)

[6.¿Por qué no puedo ver un proyecto que otro miembro dice que ya está creado? 20](#_heading=h.2v9xqi44rc5q)

[Asegúrate de haber sido agregado como miembro del proyecto. Si no estás en la lista de miembros, no aparecerá en tu vista. Pide a un administrador del proyecto que te incluya. 20](#_heading=h.dbp328jit8tu)

[9. ¿Cómo cambio la contraseña de mi cuenta? 21](#_heading=h.y9w0ypwyjn5c)

[10. ¿Puedo cambiar mi correo de acceso? 21](#_heading=h.nqd5k6chnm54)

[No directamente. Debes solicitar el cambio al administrador del sistema para evitar pérdida de datos y mantener la seguridad de la sesión. 21](#_heading=h.b62mvxfcs7ot)

[12. ¿Qué son las etiquetas y para qué sirven? 21](#_heading=h.pcun1pf6u52y)

[16.¿Cómo entro a mi cuenta? 22](#_heading=h.kxbj67w0zsds)

[17.¿Puedo usar mi correo personal para poder ingresar? 22](#_heading=h.x0eajqhup6ph)

[5 ANEXOS 23](#_heading=h.whyi4eldaqj6)

[Monday 23](#_heading=h.8bbu1ahpu12h)

[6 GLOSARIO 24](#_heading=h.u13d2wrw0vce)

[7 BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS 25](#_heading=h.rpi1tgltf8yy)

# DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

## Objetivo

Ayudar y guiar a los usuarios finales a entender y utilizar correctamente el software TaskMaster Pro.

## Alcance

Este manual describe la funcionalidad de la aplicación “Gestión de Proyectos y Tareas” que permite abarcar las instrucciones necesarias para que el usuario final lo pueda utilizar correctamente.

El manual incluirá:

* Acceso al sistema (iniciar sesión y recuperar contraseña).
* Cómo gestionar proyectos (crear, editar, eliminar, asignación de tareas y establecimiento de plazos).
* Cómo gestionar tareas.
* Navegar por la interfaz principal.
* Resolución de problemas frecuentes (FAQ).
* Explicación de los módulos disponibles (usuarios, proyectos y tareas).

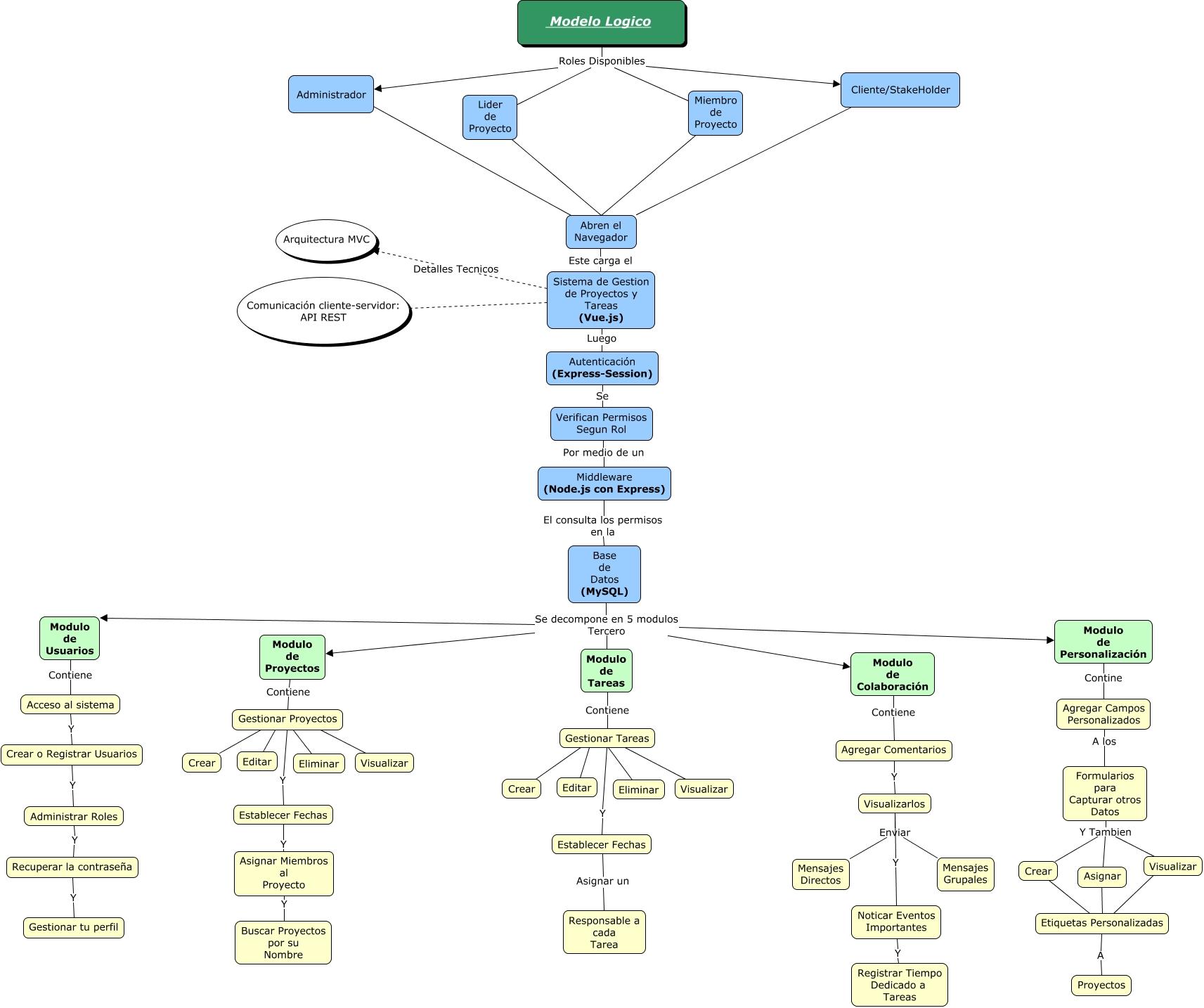
## Funcionalidad

Las funcionalidades principales con las que contará el software será: Gestionar proyectos (Crear, editar, eliminar, asignación de tareas, establecimiento de plazos y visualización del progreso), brindará comunicación y colaboración entre los integrantes del grupo por medio de comentarios, mensajes, notificaciones, etc. Tener un seguimiento de tiempos para llevar un registro del tiempo dedicado a cada tarea, la seguridad y control de acceso que debe tener cada proyecto para permitir o denegar quién puede acceder a que información e integración con herramientas de servicio en la nube (Google Drive o OneDrive) Con la finalidad de mantener toda la información del proyecto accesible y organizada en un solo lugar.

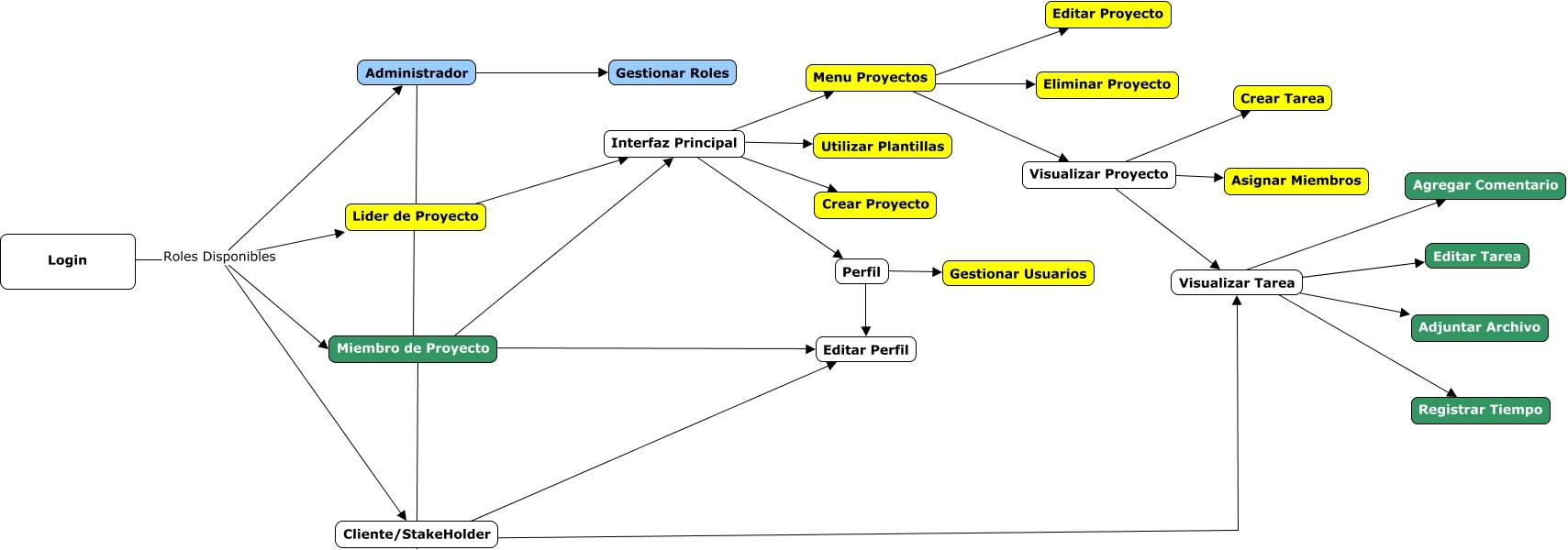
Por otra parte, no tendrá implementaciones de IA como asistentes virtuales por su complejidad, ni sistema de recompensas o logros por el cumplimiento de tareas o realización de otros procesos dentro del software y por último tampoco se considerará el software multilenguaje, inicialmente solo tendrá soporte en el idioma español.

# MAPA DEL SISTEMA

## Modelo Lógico

[](https://github.com/FGFERNAN/TaskMasterPro/blob/main/docs/trim05/04_Manuales/Diagramas%20de%20Apoyo%20Manuales/Modelo%20Logico%20-%20TaskMaster.jpg)

## Navegación

[](https://github.com/FGFERNAN/TaskMasterPro/blob/main/docs/trim05/04_Manuales/Diagramas%20de%20Apoyo%20Manuales/Diagrama%20de%20Navegaci%C3%B3n%20-%20TaskMaster%20Pro.jpg)

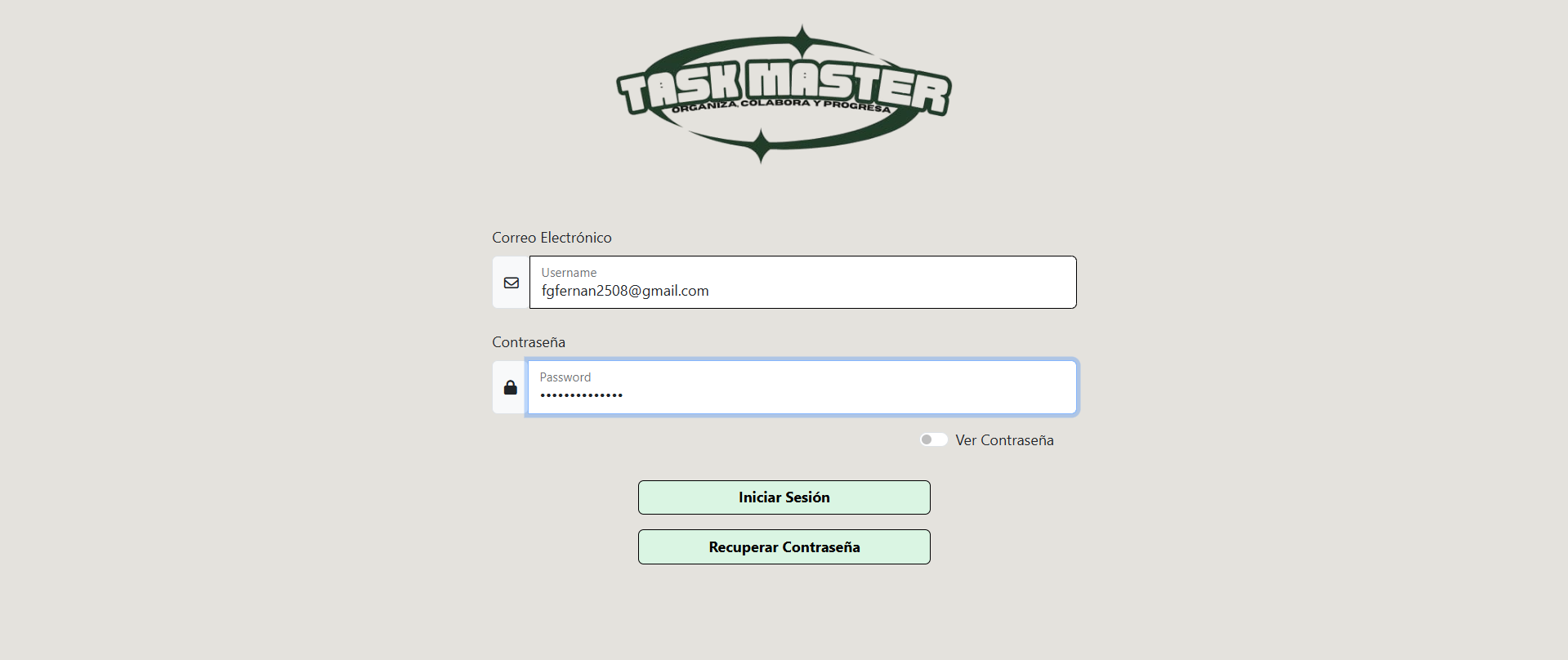
# DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

La interfaz gráfica de la aplicación está diseñada para facilitar la navegación, el acceso a las funcionalidades principales y la gestión eficiente de proyectos, tareas y usuarios. Desde un enfoque visual intuitivo, se presenta al usuario una vista central con los proyectos creados, acompañada de un menú lateral que permite ejecutar acciones clave y acceder a las diferentes áreas del sistema.

La aplicación se estructura en torno a sistemas principales y subsistemas definidos en el documento de análisis. El sistema principal gira en torno a la gestión de proyectos, permitiendo crear, editar, visualizar y organizar proyectos, así como trabajar con plantillas predefinidas. A su vez, se relacionan de forma integrada varios subsistemas complementarios que extienden la funcionalidad, como lagestión de tareas, usuarios, roles, módulos, etiquetas y la autenticación de usuarios.

Cada subsistema cuenta con pantallas específicas y componentes que permiten realizar operaciones CRUD, filtrado, búsqueda y configuración, todo esto guiado por rutas lógicas de navegación que reflejan el flujo natural del usuario dentro de la aplicación. Además, se incluyen ayudas contextuales para mejorar la usabilidad y mensajes de error que orientan al usuario ante acciones incorrectas o fallos del sistema.

### Pantalla 1



**Pantalla de Inicio de Sesión (LoginScreen)**

**Funcionalidad:** Permite al usuario autenticarse mediante su correo y contraseña.

**Componentes:**

* Campos de texto para correo y contraseña.
* Botón de “Iniciar sesión”.
* Mensaje de error.
* Enlace “¿Olvidó su contraseña?” (ayuda contextual).

**Mensajes de error posibles:**

* "Correo o contraseña incorrectos": Cuando las credenciales no coinciden con ningún usuario.
* "Todos los campos son obligatorios": Cuando se deja algún campo vacío.

**Ayuda contextual:**

* Mensaje al ingresar una contraseña: "Debe tener al menos 6 caracteres."
* Enlace que redirige al proceso de recuperación de contraseña.

### Subsistemas:

El subsistema de inicio de sesión es el primer punto de interacción entre el usuario y la aplicación. Su objetivo principal es autenticar al usuario mediante el ingreso de su correo y contraseña. Este subsistema incluye funciones complementarias que lo amplían, como la recuperación de contraseña, restablecimiento de contraseña y la opción de ver/ocultar contraseña.

### Subsistema de "Ver contraseña"

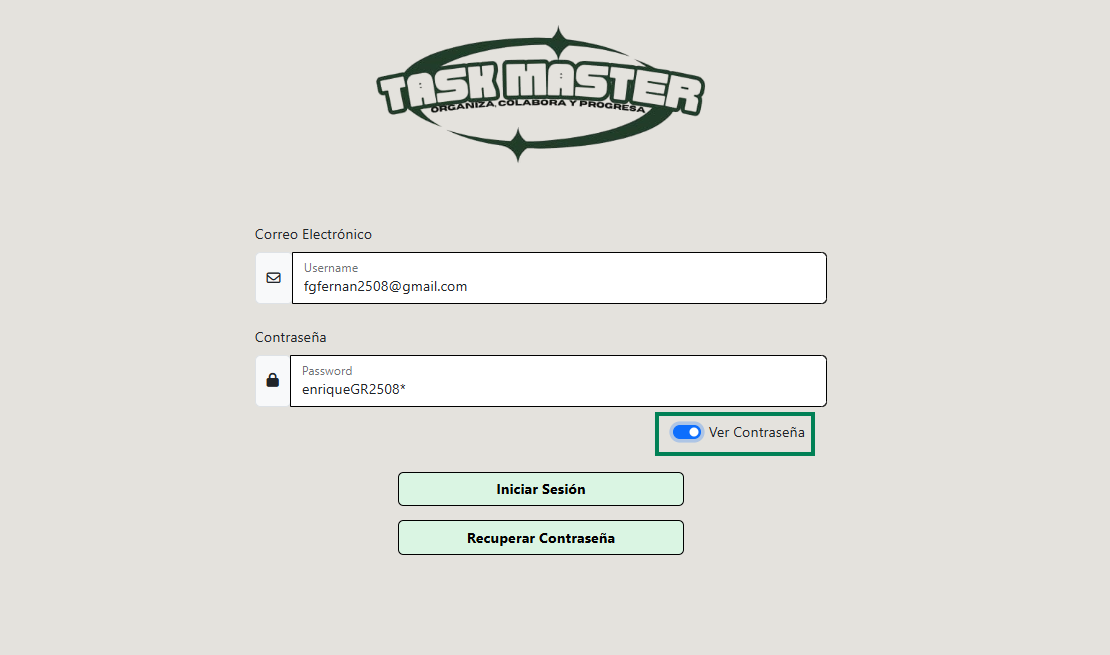
**Descripción:** Brinda al usuario la opción de alternar la visibilidad del campo de contraseña mientras escribe.

**Funcionalidad:**

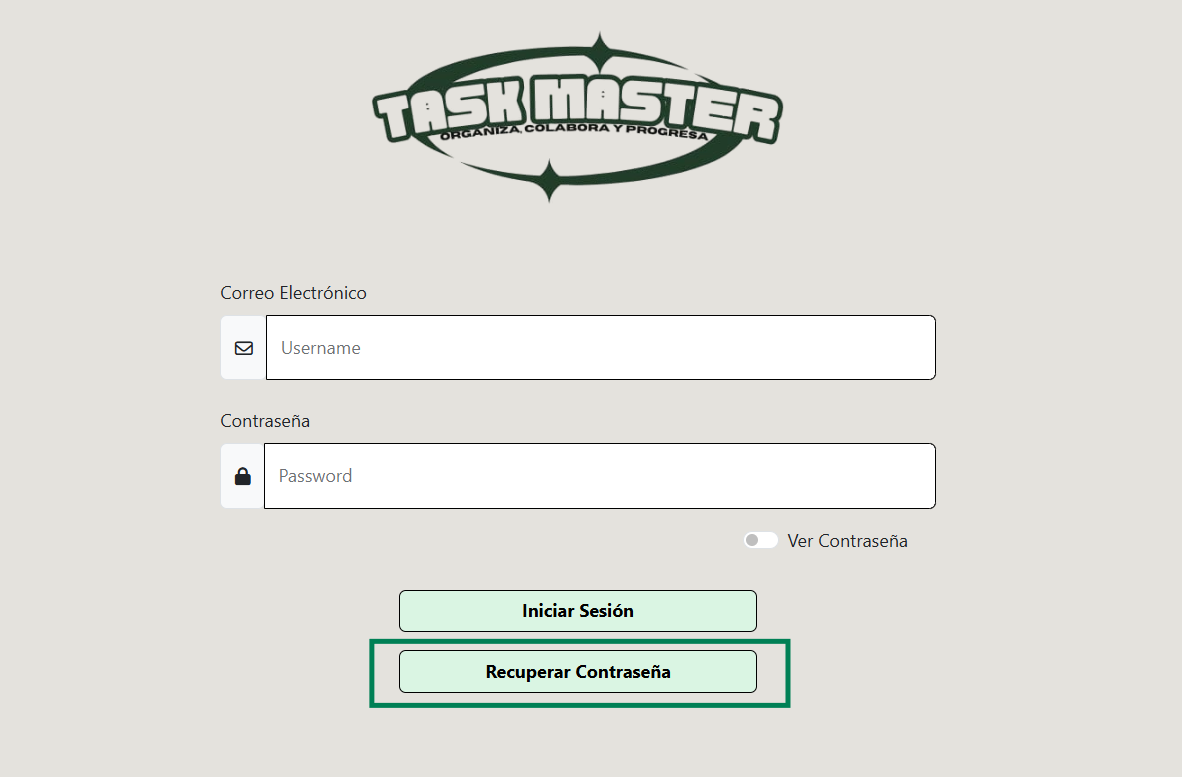
* Al presionar el ícono de “ojo”, la contraseña se muestra en texto claro.
* Al presionarlo nuevamente, se oculta con asteriscos.

**Ayuda contextual:**

* Tooltip en ícono: "Mostrar u ocultar la contraseña."



### Subsistema de "Recuperar contraseña"



**Descripción:** Si el usuario olvidó su contraseña, puede iniciar un proceso para recuperarla.

**Flujo:**

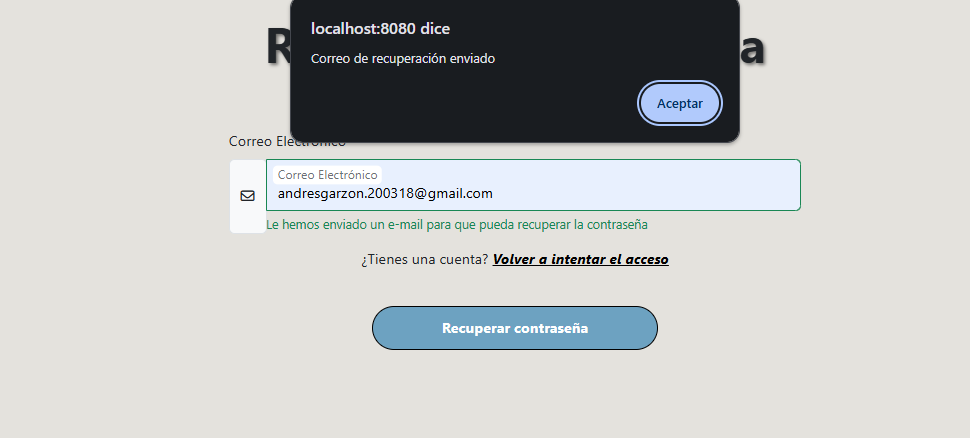
* El usuario hace clic en el enlace “¿Olvidaste tu contraseña?”.
* Se le solicita ingresar su correo electrónico registrado.
* El sistema valida el correo y envía un mensaje con un enlace de recuperación.

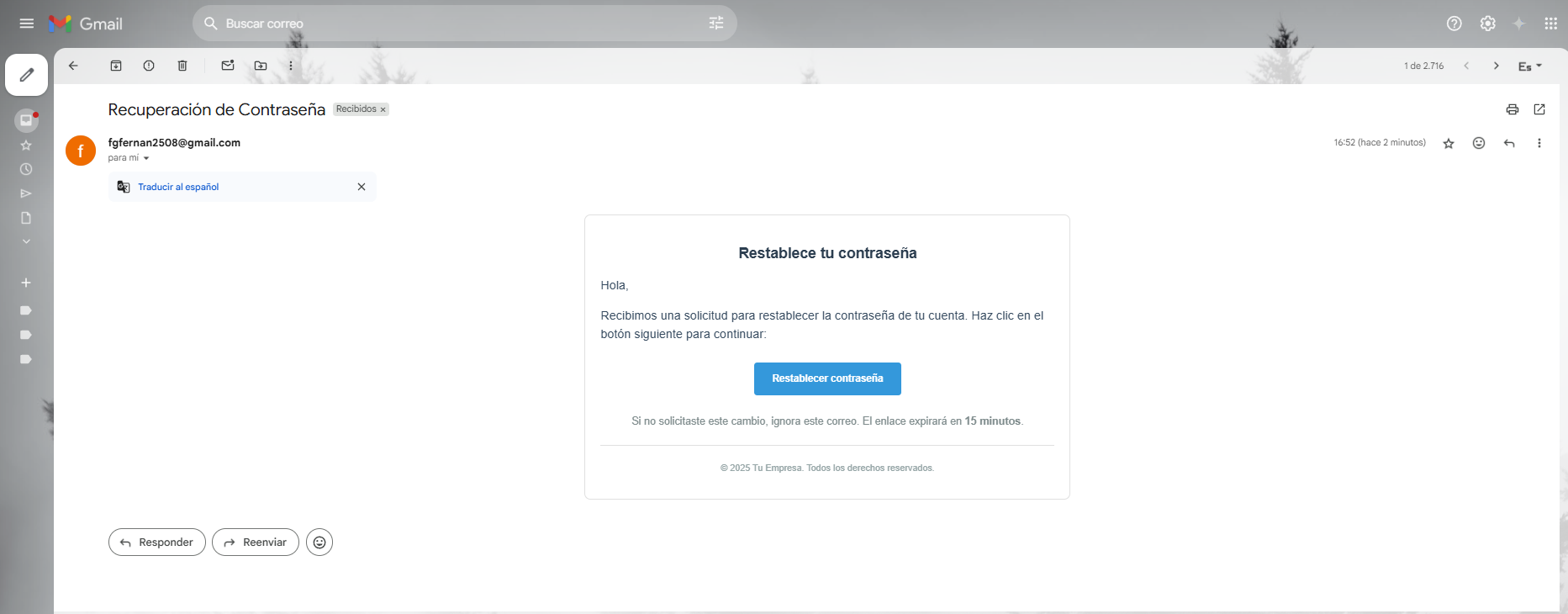
**Mensajes de error posibles:**

* "Debe ingresar un correo electrónico válido."
* "No se encontró una cuenta asociada a este correo."
* "Error al enviar el correo. Intente más tarde."

**Ayuda contextual:**

* Placeholder: "Ingresa tu correo electrónico registrado."
* Mensaje informativo: "Recibirás un correo con instrucciones para restablecer tu contraseña."





### Subsistema de "Restablecer contraseña"

**Descripción:** Este subsistema se activa cuando el usuario accede al enlace enviado por correo desde el paso anterior.

**Flujo:**

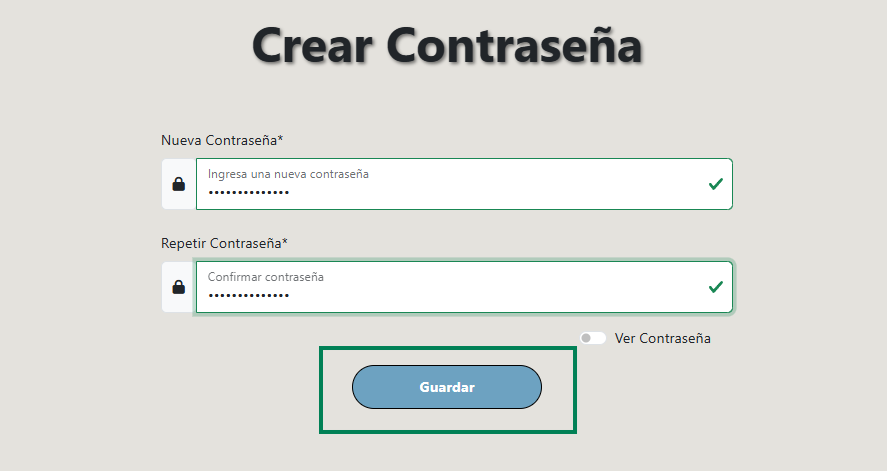
* El usuario es redirigido a una pantalla donde debe ingresar y confirmar una nueva contraseña.
* Tras validar que ambas contraseñas coinciden y cumplen con los requisitos, se guarda la nueva contraseña.

**Mensajes de error posibles:**

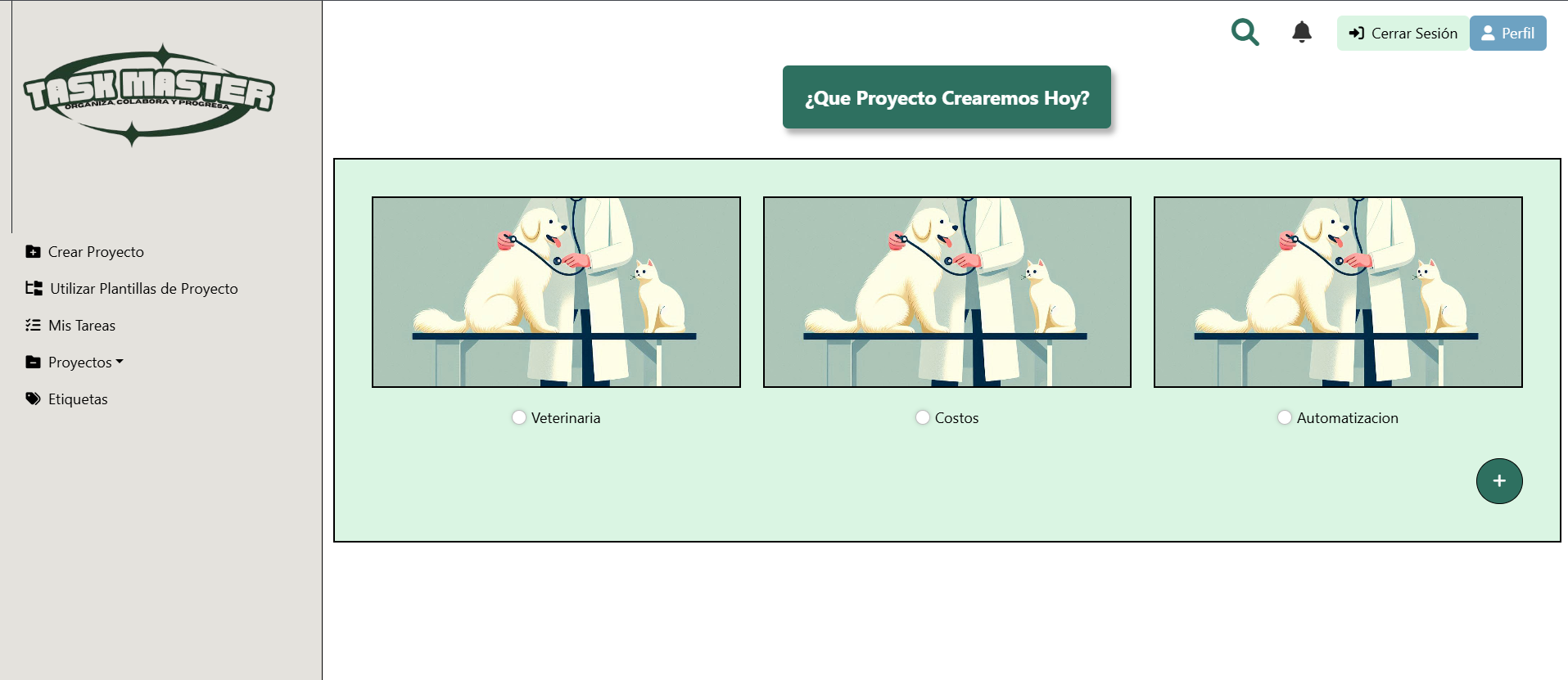
* "Las contraseñas no coinciden."
* "La contraseña debe tener al menos 6 caracteres."
* "Error al actualizar la contraseña."

**Ayuda contextual:**

* Tooltip en campos de contraseña: "Usa al menos 6 caracteres."
* Mensaje informativo: "Tu nueva contraseña reemplazará la anterior inmediatamente."

**

### Pantalla 2



**Pantalla Principal – Dashboard de Proyectos**

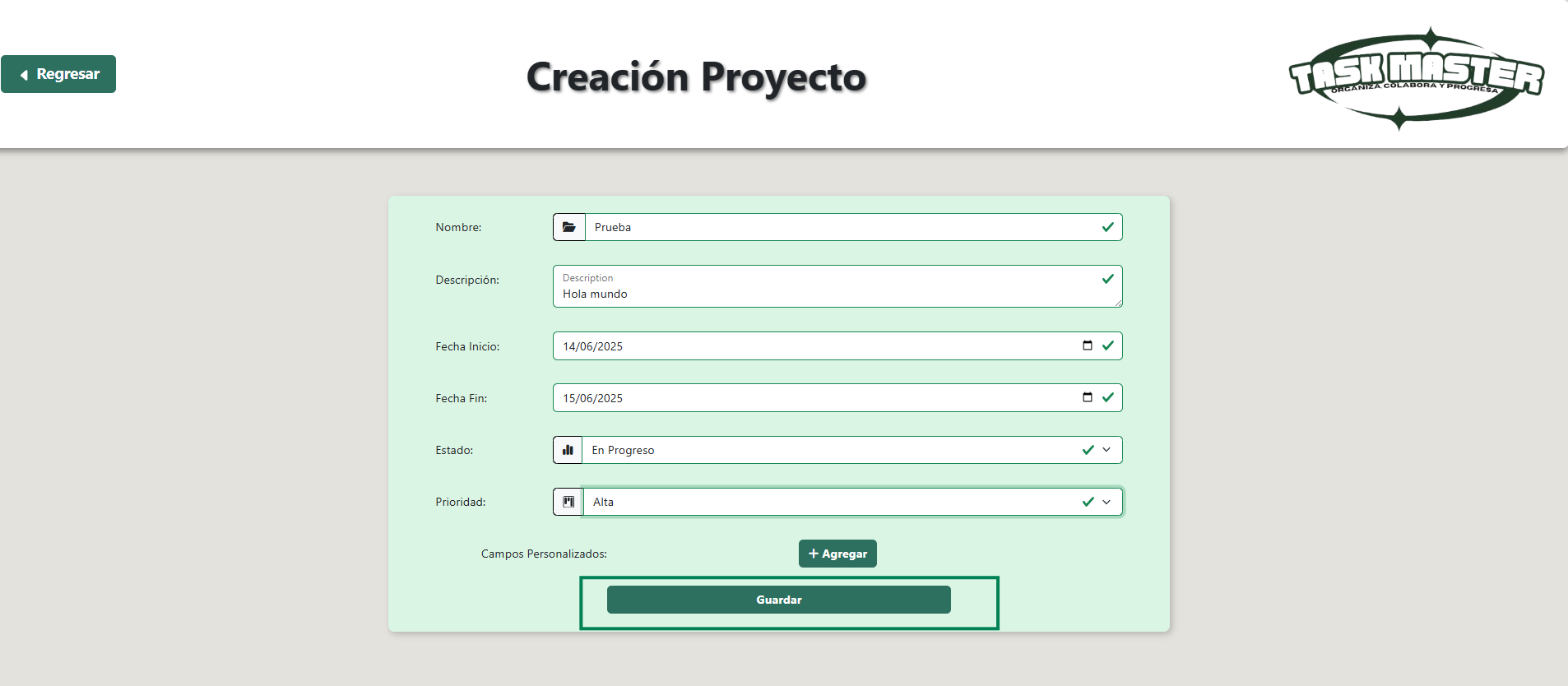
**Funcionalidad:** Al iniciar sesión, el usuario accede a la pantalla principal donde se visualizan los proyectos creados y se navega a través del menú lateral izquierdo. Esta pantalla actúa como centro de operaciones del usuario.

**Distribución visual:**

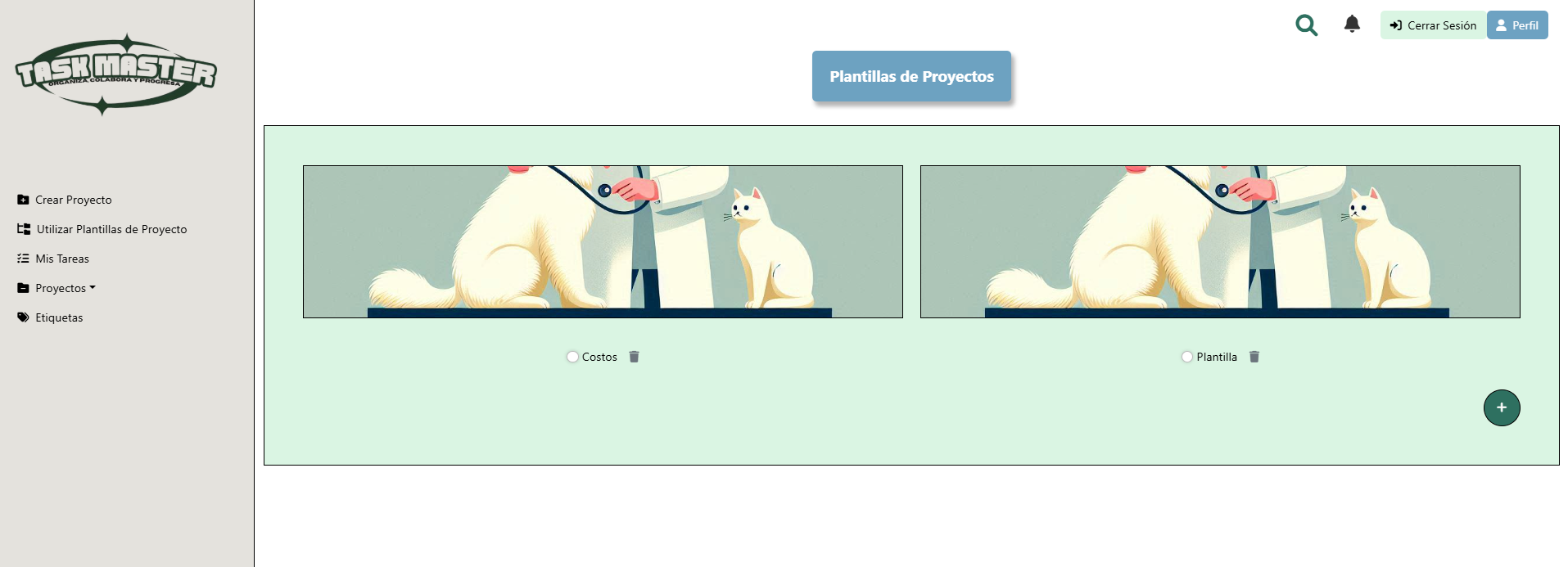
**Menú lateral izquierdo (sidebar):**

Incluye accesos directos organizados jerárquicamente:

* **Botón “Crear proyecto”** Abre un formulario para registrar un nuevo proyecto.



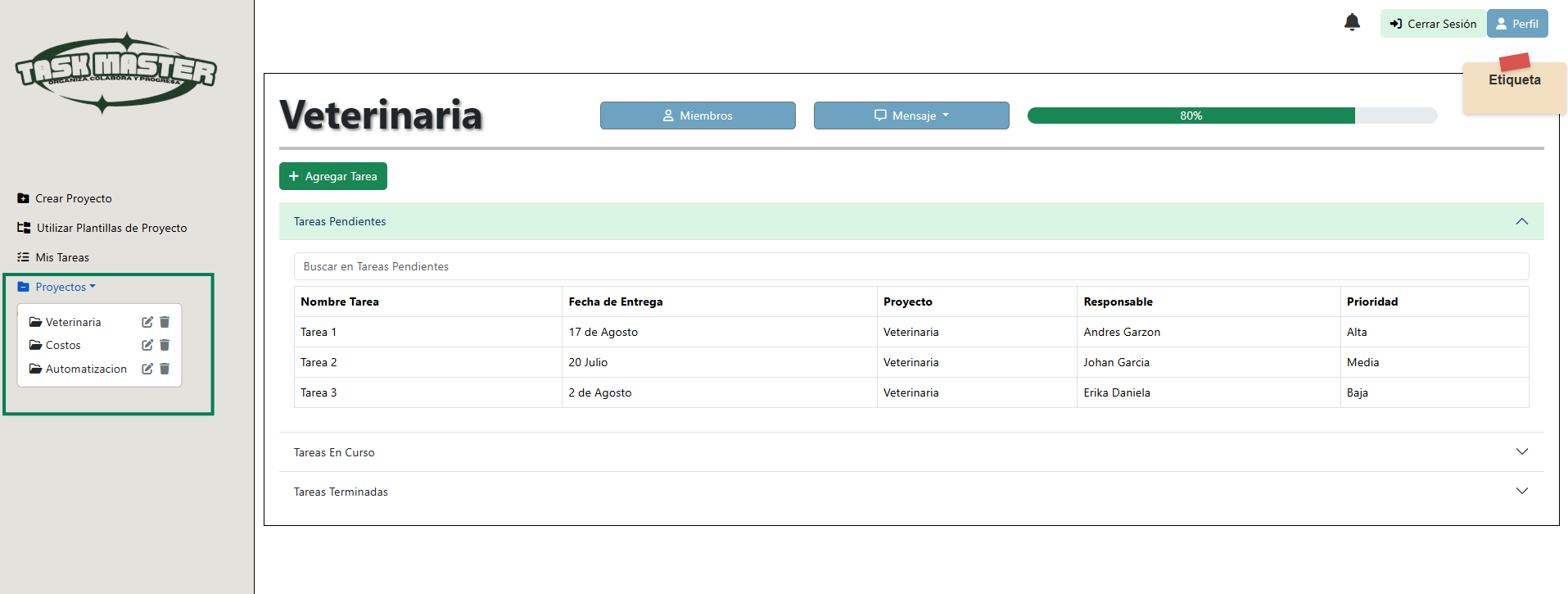
* **Botón “Utilizar plantilla de proyecto”** Despliega una lista de plantillas disponibles para iniciar un proyecto con estructura predefinida.



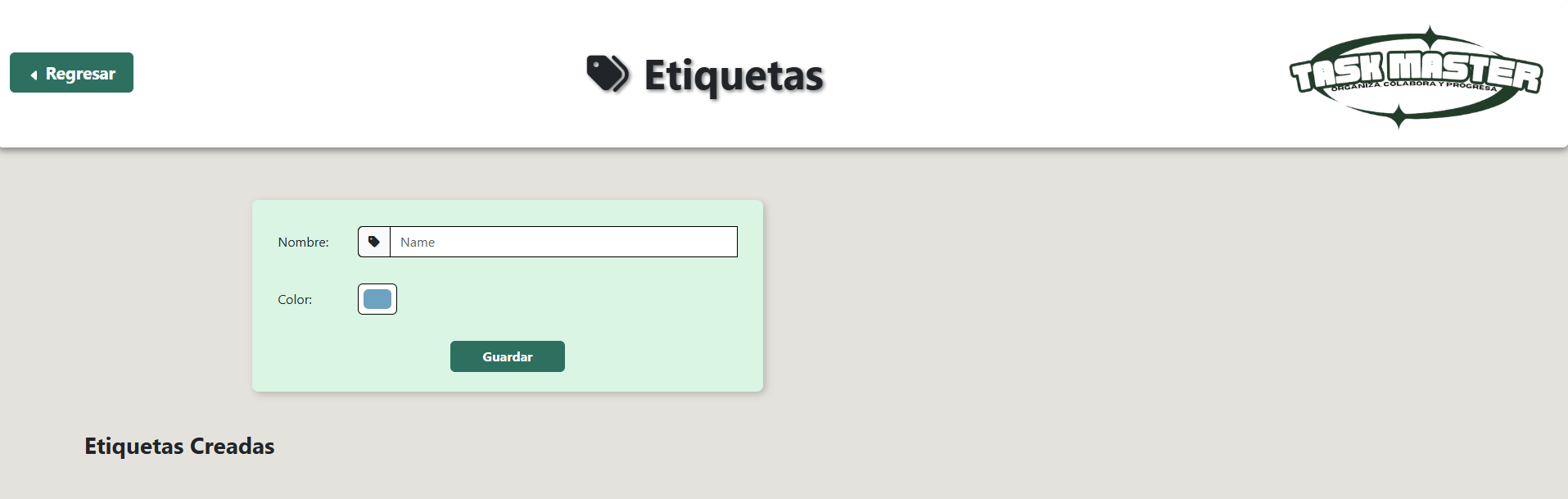
* **Botón “Mis tareas”** Redirige a una vista filtrada de las tareas asignadas al usuario actual logueado.



* **Sección “Proyectos” (caja desplegable)** Lista dinámica de proyectos activos en los que participa el usuario. Al hacer clic en uno, se expande para ver sus detalles.



* **Botón “Etiquetas”** Accede a la gestión de etiquetas de tareas y proyectos, útiles para clasificación visual.



### Mensajes de error posibles:

* "No se pudieron cargar los proyectos. Error 500.": Fallo en la API o en la carga inicial.
* "No tienes permisos para realizar esta acción.": Al intentar crear sin el rol requerido.
* "No se pudo cargar la lista de plantillas.": Fallo en la conexión con el subsistema de plantillas.

### Ayudas contextuales:

* **“Crear proyecto”**: "Inicia un nuevo proyecto desde cero."
* **“Utilizar plantilla”**: "Carga una estructura base con tareas prediseñadas."
* **Proyecto (hover)**: Muestra descripción breve, fecha de creación y responsables.

### Subsistemas:

La página principal funciona como centro de operaciones del usuario, permitiéndole interactuar con múltiples subsistemas de forma integrada. Desde aquí, se accede a las funcionalidades más frecuentes relacionadas con la gestión de proyectos, tareas, etiquetas y plantillas. A continuación, se describen los subsistemas integrados en esta vista, junto con sus comportamientos esperados.

### Pantalla 3

### 

### Editar perfil

### Funcionalidad: Permite al administrador modificar su información personal (nombre, correo, contraseña, foto de perfil).

### Mensajes de error posibles:

### "Todos los campos son obligatorios."

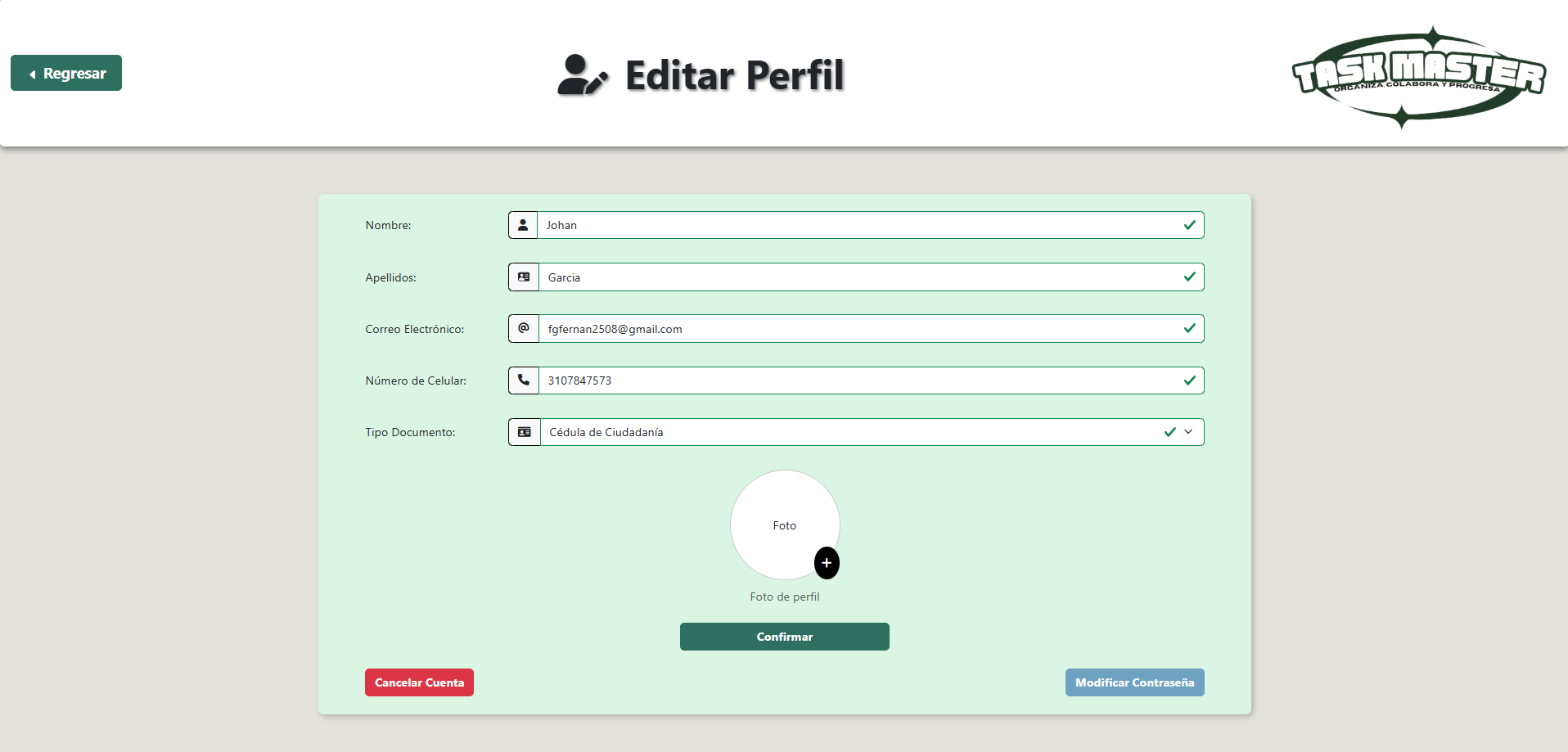
### "Formato de correo inválido."

### "Error al guardar los cambios. Inténtelo nuevamente."

### Ayuda contextual:

### Tooltip en campo de contraseña: *"Debe contener al menos 6 caracteres."*

### Tooltip en botón de guardar: *"Guarda los cambios en tu perfil personal."*



### Gestionar roles

### Funcionalidad: Permite crear nuevos roles, modificar existentes, asignar permisos específicos y eliminar roles que no estén en uso.

### Mensajes de error posibles:

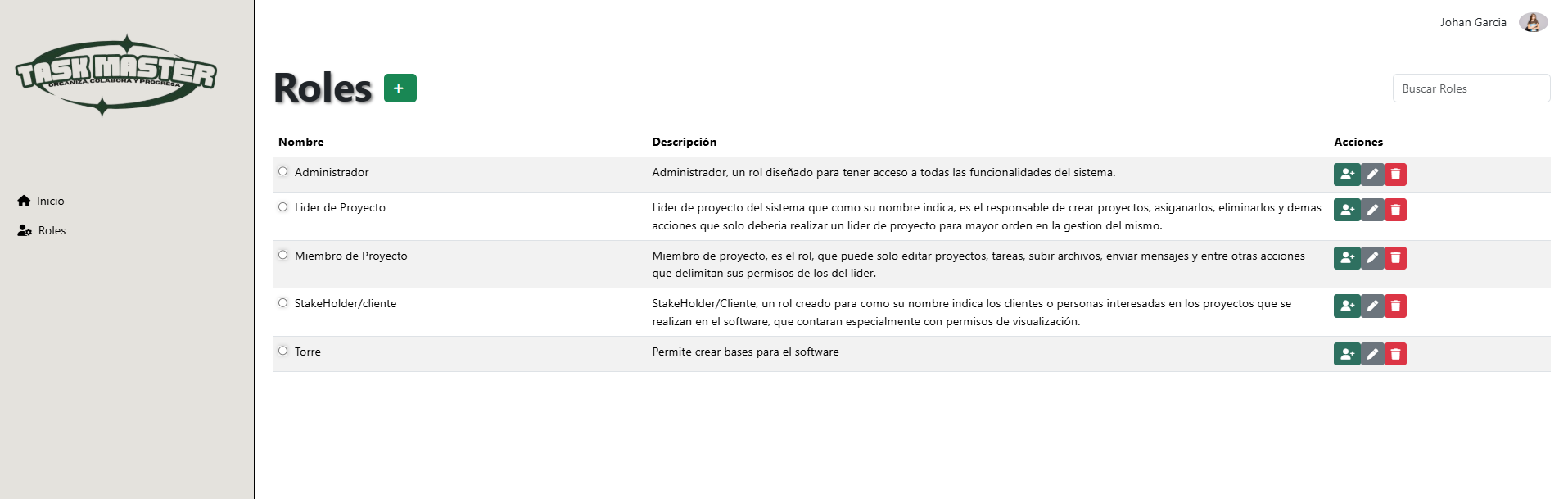
### "El nombre del rol es obligatorio."

### "No se puede eliminar un rol asignado a usuarios."

### "Error al cargar la lista de permisos."

### Ayuda contextual:

### Tooltip en botón “Eliminar”: *"Solo puedes eliminar roles que no estén en uso."*



### Gestionar usuarios

### Funcionalidad: Permite registrar nuevos usuarios, actualizar datos existentes, asignar roles y eliminar cuentas de usuarios.

### Mensajes de error posibles:

### "El correo electrónico ya está registrado."

### "Todos los campos son obligatorios."

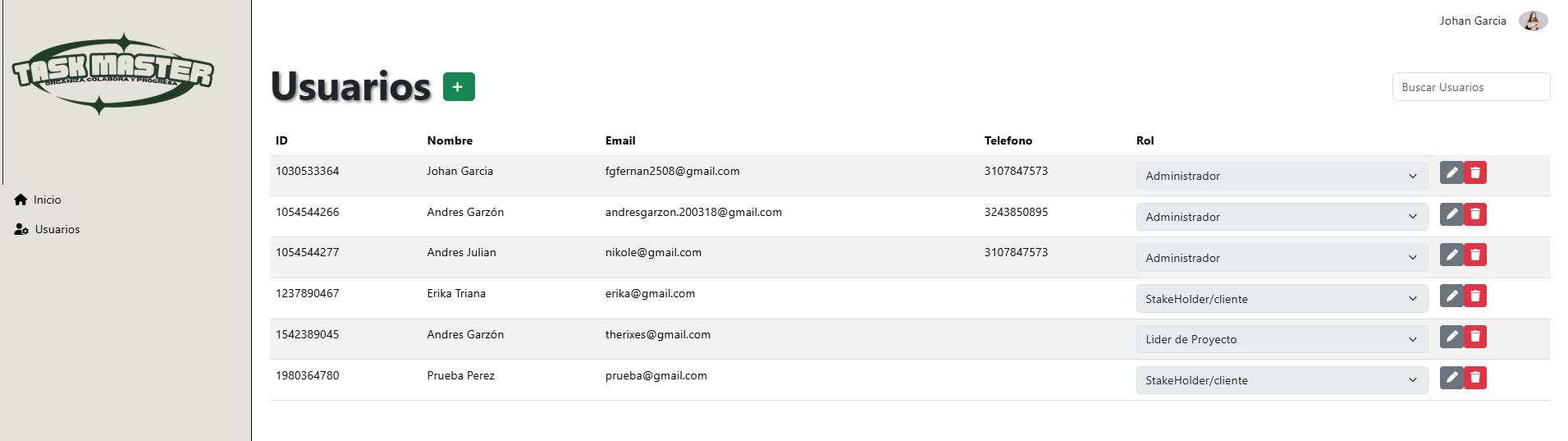
### "Error al actualizar el usuario."

### "No tienes permisos para eliminar este usuario."

### Ayuda contextual:

### Placeholder en barra de búsqueda: "Buscar por nombre o correo electrónico."

### Tooltip en botón “Crear usuario”: "Abre el formulario para registrar un nuevo usuario."



### Cancelar cuenta

**Funcionalidad:**Permite al administrador cerrar o eliminar definitivamente su cuenta, tras confirmación. Esta acción es irreversible y debe realizarse con precaución.

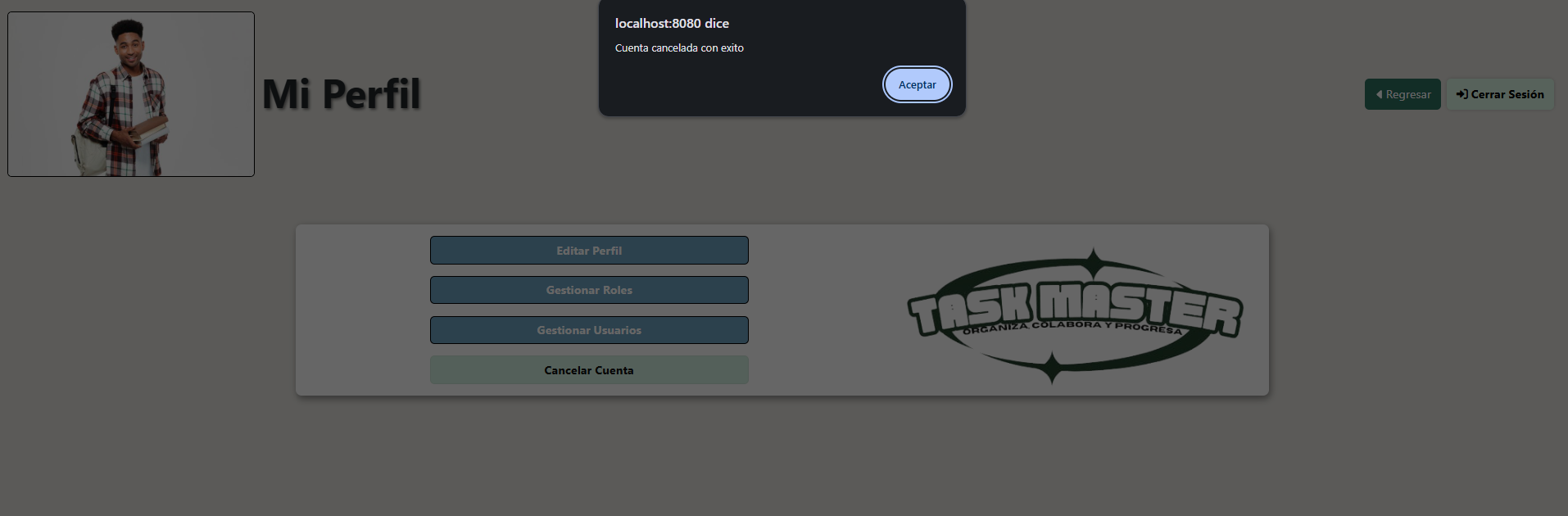
**Mensajes:**

* "¿Estás seguro que quieres cancelar tu cuenta?".
* Cuenta cancelada con éxito.

**Ayuda contextual:**

* Mensaje emergente de confirmación: "¿Estás seguro de que deseas cancelar tu cuenta? Esta acción no se puede deshacer."
* Tooltip en botón “Cancelar cuenta”: "Cerrar y eliminar esta cuenta de forma permanente."

### 



### Subsistemas:

El subsistema del administrador permite gestionar las configuraciones centrales de usuarios, roles y perfil personal dentro del sistema. Este módulo está disponible únicamente para los usuarios con privilegios administrativos y proporciona las herramientas necesarias para mantener el control sobre el acceso, permisos y mantenimiento de cuentas. Las funcionalidades incluidas están orientadas a asegurar la integridad operativa y organizacional de la plataforma.

# FAQ

#### 1. ¿Cómo crear un nuevo proyecto?

Puedes crear un proyecto desde el panel principal haciendo clic en “Crear proyecto”. Luego, deberás ingresar un nombre, una descripción, una fecha de inicio y de fin, un estado, prioridad, campos personalizados y dar click en el botón de guardar.

#### 2. ¿Cómo gestiono prioridades de las tareas?

Al crear o editar una tarea puedes asignarle una prioridad (alta, media, baja). Esto ayuda a los usuarios a organizar su carga de trabajo de manera efectiva.

#### 3.¿Cuáles son las diferencias entre los tipos de usuario?

Los tipos de usuario (como administrador, líder, miembro y StakeHolder/cliente) los cuales los que determinan los permisos son: el administrador y líder de proyecto, Miembro de proyecto, es el rol, que puede solo editar proyectos, tareas, subir archivos, enviar mensajes y entre otras acciones y StakeHolder/Cliente, un rol creado para como su nombre indica los clientes o personas interesadas en los proyectos que se realizan en el software.

### 4.¿Qué hago si olvido mi contraseña?

En la pantalla de inicio de sesión, haz clic en “Recuperar contraseña”. Ingresa el correo asociado a tu cuenta y recibirás un enlace para restablecerla.

#### 5.¿Cómo agregar miembros a un proyecto?

Dentro del proyecto, accede a la pestaña de “Miembros”, y desde allí puedes buscar usuarios registrados en el sistema y agregarlos al proyecto. Asegúrate de que tengan los roles adecuados.

#### 6.¿Por qué no puedo ver un proyecto que otro miembro dice que ya está creado?

#### Asegúrate de haber sido agregado como miembro del proyecto. Si no estás en la lista de miembros, no aparecerá en tu vista. Pide a un administrador del proyecto que te incluya.

**7. ¿Y si olvido mi correo, cómo recupero la cuenta?**

Deberías comunicarte con el líder del proyecto o con el administrador para poder recuperar tu correo y así seguir desarrollando tu proyecto cómodamente.

**8.¿Puedo enviar mensajes a los integrantes del proyecto?**

Si, al estar en la interfaz del proyecto seleccionado dar click en el botón de mensaje y allí desplegará dos opciones ya sea para mensaje grupal o para un integrante en específico.

#### 9. ¿Cómo cambio la contraseña de mi cuenta?

Ve a tu perfil > Editar perfil > Modificar contraseña. Ingresa tu contraseña actual y luego la nueva. Guarda los cambios para que se apliquen.

#### 10. ¿Puedo cambiar mi correo de acceso?

#### No directamente. Debes solicitar el cambio al administrador del sistema para evitar pérdida de datos y mantener la seguridad de la sesión.

**11.¿Cómo se qué tareas hay pendientes en el proyecto?**

Para visualizar las tareas que están pendientes, en curso o terminadas vamos a la interfaz principal donde aparecen los proyectos, dar click en el que queremos visualizar y en la interfaz del proyecto y allí podemos desplegar las tareas asignadas

#### 12. ¿Qué son las etiquetas y para qué sirven?

Las etiquetas (o tags) son palabras clave que puedes asociar a tareas para clasificarlas. Ej: #urgente, #diseño, #backend. Ayudan a filtrar, buscar y organizar visualmente.

**14.¿Esto funciona solo desde el navegador o hay app también?**

Por el momento tenemos desde el navegador, pero tranquilo/a que muy pronto podrás descargar task master pro desde tu celular.

**15. ¿Cómo puedo cancelar mi cuenta si ya terminé mis estudios en el SENA?**

Para cancelar tu cuenta te vas al apartado de perfil ubicado en la parte superior derecha, al dar click te aparecerán los botones de editar perfil, gestionar roles gestionar usuarios y por último el de cancelar cuenta, allí das click y tu cuenta será cancelada fácilmente.

### 16.¿Cómo entro a mi cuenta?

Solo necesitas tu correo asignado con la contraseña, seguido a eso ir a la página de inicio de sesión, escribir tu correo y tu contraseña, y hacer clic en el botón “Iniciar sesión”.

### 17.¿Puedo usar mi correo personal para poder ingresar?

No, debes de tener en cuenta que debes usar el mismo correo y contraseña que te fueron asignados para así poder cumplir con los diferentes proyectos que te fueron asignados por el líder del proyecto.

**18. ¿Y si quiero salirme de un proyecto ya que tengo proceso de deserción?**

Puedes comunicarte con el líder del proyecto para que seas eliminado del proyecto asignado y así no tener ningún problema en el futuro

**19**. **¿Puedo usar Task Master Pro sin conexión a internet?**

No, necesitas conexión a internet para usar el sistema y que los cambios se guarden correctamente.

**20. ¿Los demás pueden ver mis tareas?**

Recuerda que se puede solo si forman parte del mismo proyecto y tienen permisos para ver tareas asignadas a otros

# ANEXOS

## Monday

Es una plataforma de gestión de trabajo que permite planificar, organizar y hacer seguimiento de tareas y proyectos en un entorno visual y altamente personalizable.

**Asana**

Es una herramienta de gestión de proyectos diseñada para planificar, organizar y realizar un seguimiento del trabajo, desde tareas simples hasta flujos de trabajo complejos.

**Jira**

Está orientado a equipos de desarrollo de software que trabajan con metodologías ágiles como Scrum y Kanban.

**Trello**

Trello es una plataforma de gestión de proyectos basada en tableros visuales para representar tareas y listas para organizar diferentes etapas o categorías dentro de un proyecto.

**ClickUp**

Click Up es una plataforma integral de gestión de proyectos y productividad diseñada para centralizar y optimizar la organización del trabajo tanto para equipos pequeños como grandes.

**Serenity**

Serenity es un framework de automatización de pruebas de software, que entre sus funcionalidades, está el generar reportes detallados con evidencias y paso a paso de los procesos automatizados. Por ende esta documentación puede ser de gran ayuda para el usuario en caso de tener dudas de como realizar algún proceso dentro del sistema.

# GLOSARIO

| **Término** | **Descripción** |
| --- | --- |
| Proyecto | Conjunto organizado de tareas, objetivos y miembros que trabajan colaborativamente hacia una meta común. En Task Master Pro, cada proyecto puede tener su propio equipo, fechas, roles y configuración. |
| Tarea | Unidad básica de trabajo dentro de un proyecto. Puede incluir título, descripción, fecha límite, prioridad, responsables, comentarios y archivos adjuntos. |
| Miembro | Usuario que participa en uno o más proyectos. Puede tener distintos roles y permisos según la configuración del proyecto. |
| Rol | Tipo de acceso o nivel de permisos asignado a un usuario dentro de un proyecto (por ejemplo: administrador, editor, colaborador, solo lectura). |
| Asignación de tarea | Proceso de asignar a un usuario responsable de ejecutar o supervisar una tarea. |
| Prioridad | Nivel de urgencia de una tarea. Puede ser alta, media o baja, y ayuda a enfocar el trabajo según su importancia. |
| Eliminar proyecto/tarea | Acción que permite borrar elementos del sistema. En algunos casos puede recuperarse desde la papelera o mediante soporte. |
| Buscar Tarea | Barra de búsqueda que permite encontrar rápidamente tareas, |
| Etiqueta | Palabra clave que se puede asignar a una tarea para agruparla con otras similares. Ejemplo: #urgente, #diseño. |
| Permisos de usuario | Restricciones que definen qué puede o no hacer un usuario en el sistema (crear, editar, eliminar, ver información. |
| Adjuntos | Archivos que se pueden subir a tareas o proyectos (documentos, imágenes, PDFs, etc.), para complementar la información. |
| Perfil de usuario | Sección donde cada miembro puede ver y editar su información personal, cambiar su contraseña o configurar preferencias. |
| Plantilla de proyecto | Modelo reutilizable para crear nuevos proyectos o tareas con una estructura base ya definida. |
| Calendario compartido | Vista donde los miembros del equipo pueden ver sus tareas asignadas con fechas de entrega. |

# BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

| **Referencia** | **Título** |
| --- | --- |
| <https://en.wikipedia.org/wiki/User_guide> | Guia del Usuario |
| <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDTI/Oficina%20Informatica/Sistemas%20de%20informaci%C3%B3n/Gu%C3%ADas%20Formatos%20Plantillas/Gu%C3%ADa%20para%20la%20Elaboraci%C3%B3n%20del%20Manual%20del%20Usuario%20del%20Sistema.pdf> | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE USUARIO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN |
| <http://localhost:56975/TaskMaster_Pro/target/site/serenity/index.html?_ijt=lehmqjq9124g3pc40t24lt895m&_ij_reload=RELOAD_ON_SAVE> | Reporte de automatizaciones de Serenity (Abrir InteliJ para que funcione). |